

## 入学試験個人成績の郵送による開示について

開示を希望される場合は、次のとおり請求してください。

### 1 開示請求方法

次の書類を下記の郵送先に送付してください。学校推薦型推薦選抜および合格者が10名に満たない選抜区分については、不合格者のみの開示となります。

- (1) 個人成績開示請求書（本人を請求者とし、必ず本人が記入してください）
- (2) 受験票（原本）
- (3) 返信用封筒（長形3号：住所・氏名・郵便番号を明記し、84円分の切手を貼ったもの。必ず本人を名あて人としてください）

※受験票は、開示内容を記載した通知書とともに返送します。

### 2 開示方法

個人成績開示請求書に同封された返信用封筒により、開示内容を記載した個人成績開示票の写しを送付します。

### 3 開示内容

本人の総得点および科目別の得点

※大学入学共通テストの成績については、大学入試センターでの開示内容となりますので、本学では公表しません。

### 4 請求受付期間

令和4年5月2日（月）～5月31日（火）必着 ※土・日・祝日を除く

受付時間：午前9時から午後5時まで

### 5 開示請求の受付・郵送先

郵送先 〒010-1632

秋田県秋田市新屋大川町12番3号

秋田公立美術大学 事務局学生課

※個人成績開示請求書の様式は別紙のとおり