

清掃作業概要

※休業期間とは、大学の長期休業（夏季、冬季、春季）期間中のうち集中講義のない期間のこと。集中講義等の期間については、毎年度年間計画表で示す。

1 管理棟

(1) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
トイレ	2日に1回	長尺ビニルシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で拭く。除去できない汚れは弱酸性洗剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分の空拭きをする。 9. トイレトーパー・手洗器用石鹼水を補充する。 10. 汚物を搬出処理する。
給湯室	2日に1回	長尺ビニルシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 茶がら・灰木を処理し、容器を洗浄する。 5. 流し台・湯沸かし器周辺を清掃する。 6. 扉を拭く。 7. 金属部分の空拭きをする。
廊下（1階）、階段	2日に1回	ビニル タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 手摺の拭き掃除をする。
風除室（ポーチ含む） 通用口	2日に1回	御影石	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 入口扉を拭く。 4. 金属部分の空拭きをする。 5. 入口のマットを清掃する。
事務室 （カーペット部以外）	2日に1回	ビニル タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 扉を清掃する。 3. 金属部分の空拭きをする。 4. 汚れの多いときは水拭きする。 5. カウンターを水拭きする。
学長室、副学長室、 副理事長室、事務局 局長室	週1回	カーペ ット	1. じゅうたん床等は真空清掃機で清掃する。 2. 扉を清掃する。 3. 金属部分の空拭きをする。 4. 汚れの多いときは水拭きする。 5. 屑入れの内容物を処理する。 6. 会議用の机、椅子の清掃をする。 7. 洗面台および鏡を清掃する。
廊下（2階）	週1回	カーペ ット	1. じゅうたん床等は真空清掃機で清掃する。 2. 扉を清掃する。

事務室	週 2 回	カーペット	3. 金属部分の空拭きをする。 1. 真空清掃機で清掃する。
大会議室	週 1 回	カーペット	1. じゅうたん床等は真空清掃機で清掃する。 2. 扉を清掃する。 3. 金属部分の空拭きをする。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 汚れの多いときは水拭きする。 6. 机の清掃をする。
中会議室、職員ロッカー室 1・2、キャリア相談室、講師控室	週 1 回	ビニールタイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 扉を清掃する。 4. 金属部分の空拭きをする。 5. 屑入れの内容物を処理する。 6. 小会議室および講師休憩室の机、椅子の清掃をする。
情報センター（サーバー室）、管理室	週 1 回	カーペット	1. じゅうたん床等は真空清掃機で清掃する。 2. 扉を清掃する。 3. 金属部分の空拭きをする。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 汚れの多いときは水拭きする。
応接室、企画課事務室	2 週に 1 回	カーペット	1. じゅうたん床等は真空清掃機で清掃する。 2. 扉を清掃する。 3. 金属部分の空拭きをする。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 汚れの多いときは水拭きする。 6. 応接や会議用の机、椅子の清掃をする。 7. 洗面台を清掃する。

2 講義棟

(1) 日常清掃作業

作業箇所	作業概要
トイレ (休業期間中週 2 回)	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分の空拭きをする。 9. トイレトペーパー・手洗器用石鹼水を補充する。 10. 汚物を搬出処理する。
風除室（ポーチ含む） (休業期間中週 2 回)	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 入口扉を拭く。 4. 金属部分の空拭きをする。 5. 入口のマットを清掃する。

(2) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
廊下 (A)、正面階段	2日に1回 (休業期間中週1回)	フローリング	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 手摺の拭き掃除をする。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 机・椅子の清掃をする。
ラウンジ、階段	週2回 (休業期間中週1回)	フローリング	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 手摺の拭き掃除をする。
保健室	週2回 (休業期間中週1回)	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 洗面台および鏡を清掃する。 4. 屑入れの内容物を処理する。
コンピュータ室7室、CALL室	週2回(休業期間中週1回)	カーペット	1. 真空清掃機で清掃する。 2. 扉を清掃する。 3. 金属部分の空拭きをする。
1階廊下(B)、2階廊下(A)・(B)、講義室4室、織実習室2、大講義室、絵画実習室4室、スタジオ、ウェブデザイン室、イラストレーション室、パッケージデザイン室、グラフィックデザイン室、教職支援室、教育実習室(共通デザイン)室、染・織各室	週2回(休業期間中週1回)	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 扉を清掃する。 4. 金属部分の空拭きをする。 5. 講義室の机、椅子、黒板の清掃をする。 6. 流し台の汚れが多いときは、中性洗剤で拭く。 7. 屑入れの内容物を処理する。
教職および博物館学芸員課程センター、美術教育センター助手室、学生相談室	週1回	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 扉を清掃する。 4. 金属部分を空拭きする。 5. 屑入れの内容物を処理する。
ロッカー室4室	週1回(休業期間中2週に1回)	長尺ビニールシート	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 扉を清掃する。 4. 金属部分の空拭きをする。
外部階段	月1回	ビニール タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 手摺の拭き掃除をする。
シャワー室	月1回	ノンスリップ タイル	1. ブラシ等で水洗いをする。 2. 扉、排水口および周辺を清掃する。 3. 金属、鏡部分を清掃する。 4. 内壁の汚れを清掃する。 5. 屑入れの内容物を処理する。

3 研究棟

(1) 日常定期清掃作業

清 掃 箇 所	作業回数	作業箇所	清 掃 要 領
トイレ	2日に1回	長尺ビニルシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分を空拭きをする。 9. トイレットペーパー・手洗器用石鹸水を補充する。 10. 汚物を搬出処理する。
給湯室	2日に1回	長尺ビニルシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で清掃する。 4. 茶がら・灰木を処理し、容器を洗浄する。 5. 流し台・湯沸かし器周辺を清掃する。 6. 扉を清掃する。 7. 金属部分を空拭きする。
廊下、階段	週2回	ビニル タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 手摺の拭き掃除をする。
インフォメーション、教員ラウンジ	週1回	ビニル タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 扉を清掃する。 4. 金属部分を空拭きする。 5. 屑入れの内容物を処理する。
研究室12室 (204、208、 216、217、 222、223、 224、225、 307、310、 311、312)	2週に1回	ビニル タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 扉を清掃する。 4. 洗面台および鏡を清掃する。 5. 屑入れの内容物を処理する。
外部階段	月1回	ビニル タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多いときは、水洗いをし埃をとる。
シャワー室	年1回	ノンスリ ップタイ ル	1. ブラシ等で水洗いをする。 2. 扉、排水口および周辺を清掃する。 3. 金属部分および鏡の清掃をする。 4. 内壁の汚れを清掃する。 5. 屑入れの内容物を処理する。

※ 記載以外の研究室14室については、原則年2回の床掃除（樹脂ワックス塗布）とするが、依頼があった場合は上記の要領で作業するものとする。

4 シンボルタワー

(1) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
風除室	週2回	御影石	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 入口扉を拭く。 4. 金属部分の空拭きをする。 5. マットを清掃する。
階段3階まで	週1回	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 手摺の拭き掃除をする。
階段4階以上	月1回	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。

5 図書館棟

(1) 日常清掃作業

作業箇所	作業概要
トイレ (休業期間中2日に1回)	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない 汚れは弱酸性洗剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分を空拭きをする。 9. トイレレットペーパー・手洗器用石鹼水を補充する。 10. 汚物を搬出処理する。

(2) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
廊下（渡り廊下手前 から図書館入退ゲ ート前まで）、風除室（ポ ーチ含む）	2日に1回 (休業期間 中週2回)	御影石、 ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 入口扉を拭く。 4. 金属部分の空拭きをする。
エントランスホール (図書館カウンター 前のフローリングエ リア)	2日に1回 (休業期間 中週2回)	フローリ ング	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 金属部分の空拭きをする。 4. 机、椅子の清掃をする。 5. 屑入れの内容物を処理する。事務室が掃 除日でないときは、事務室の屑入れも処理 する。
事務室、グループ閲 覧室、特別閲覧室	週2回	ビニール タイル	5. マットを清掃する。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 机、椅子の清掃をする。 4. 事務室屑入れの内容物を処理する。
1階ブラウジングコ ーナー	週2回 (休業期間	カーペッ ト	1. カーペットを真空掃除機で清掃する。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。

	中週 1 回)		3. 机、椅子の清掃をする。 4. 屑入れの内容物を処理する。
2 階開架閲覧室	週 1 回 (休業期間 中週 1 回)	カーペッ ト	1. カーペットを真空掃除機で清掃する。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 机、椅子の清掃をする。 4. 屑入れの内容物を処理する。
階段	週 2 回 (休業期間 中週 1 回)	カーペッ ト	1. カーペットを真空掃除機で清掃する。 2. 汚れの多いときは洗剤で汚れを落とす。 3. 手摺りの拭き掃除をする。
閉架書庫	年 3 回	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭き以外の手段で埃をとる。
非常階段	月 1 回	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 手摺りの拭き掃除をする。

6 厚生棟

(1) 日常清掃作業

作業箇所	作業概要
トイレ (休業期間中週 2 回)	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分の空拭きをする。 9. トイレトペーパー・手洗器用石鹼水を補充する。 10. 汚物を搬出処理する。
食堂 (ホール) (休業期間中週 1 回)	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 屑入れの内容物を処理する。 4. 扉を清掃する。 5. 金属部分の空拭きをする。 6. 机、椅子を清掃する。
階段、廊下 (休業期間中週 1 回)	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 手摺の拭き掃除をする。 4. 屑入れの内容物を処理する。
風除室 (ポーチ含む)、通用口 (休業期間中週 1 回)	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 入口扉を拭く。 4. 金属部分の空拭きをする。 5. 入口のマットを清掃する。
ラウンジ、喫茶室 (週 3 回、休業期間中週 1 回)	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 机、椅子の清掃をする。

4. 屑入れの内容物を処理する。

(2) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
外部階段	月1回	ビニール タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多い時はブラシ等で水洗いを行い、 埃をとる。

7 実習棟

(1) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
給湯室	2日に1回	長尺ビニ ールシ ート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で清掃する。 4. 茶がら・灰木を処理し、容器を洗浄する。 5. 流し台・湯沸かし器周辺を清掃する。 6. 扉を清掃する。 7. 金属部分の空拭きをする。
モデル制作室	週2回 (休業期間 中週1回)	長尺ビニ ールシ ート	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 屑入れの内容物を処理する。 3. 扉を清掃する。 4. 金属部分の空拭きをする。 5. 汚れの多いときは水拭きする。
景観デザイン演習 室1	週1回	長尺ビニ ールシ ート	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 屑入れの内容物を処理する。 3. 扉を清掃する。 4. 金属部分の空拭きをする。 5. 汚れの多いときは水拭きする。
素描室	週1回	—	1. 屑入れの内容物を処理する。
階段	週1回	フローリ ング	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 手摺の拭き掃除をする。
景観デザイン演習 室2, 3	週1回	フローリ ング	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 屑入れの内容物を処理する。

8 4号棟（工芸体験棟）

(1) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
実習室4室（木材 ・金属工芸室、造 形室、織物工芸室、 ガラス工芸室）	週2回 (休業期間 中週1回)	ビニール タイル、 防塵塗装 等	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多い時は水拭きをする。 2. 机、椅子の拭き掃除をする。 3. 流し（シンク等）の拭き掃除をする。 4. 屑入れの内容物を処理する。
	年1回	蛍光灯	1. 蛍光灯上の清掃をする。
エントランス	週1回	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 手摺の拭き掃除をする。
廊下、ホール、子	週1回	フローリ	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。

どもアトリエ、ももさだプリント室	ング	2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 机、椅子の清掃をする。 4. 入口扉を拭く。 5. 金属部分の空拭きをする。
------------------	----	---

9 5号棟（ギャラリー棟）

(1) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
トイレ	2日に1回	長尺ビニールシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分の空拭きをする。 9. トイレットペーパー・手洗器用石鹸水を補充する。 10. 汚物を搬出処理する。
メインエントランス	週2回	ビニールタイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 手摺の拭き掃除をする。
事務室、作品展示室、市民ギャラリー	週1回	フローリング、タイルカーペット	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. じゅうたん等は、真空掃除機で清掃する。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉の清掃をする。
	年1回	ガラスケース	1. 展示用ガラスケース、ケース内絨毯等の掃除をする。

10 6号棟（地域交流棟）

(1) 日常清掃作業

作業箇所	作業概要
廊下、レストコーナー蔵詩（休業期間中週1回） 和室（休業期間中清掃無）	1. 畳又は床の掃き掃除をする。 2. 畳又は床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 机、椅子の清掃をする。 5. 屑入れの内容物を処理する。 6. 扉・間仕切りの清掃をする。 7. 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは酸性剤を使用する。 8. 金属部分の空拭きをする。 9. 窓枠、障子等棧の清掃をする。

(2) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
多目的ホール	2週に1回	フローリング	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。

			3. 机、椅子の清掃をする。
			4. 手摺の拭き掃除、入口扉を拭く。
			5. 金属部分の空拭きをする。
			6. 窓枠等棧の清掃をする。

11 7号棟（創作工房棟）

(1) 日常定期清掃作業

清 掃 箇 所	作業回数	作業箇所	清 掃 要 領
トイレ	2日に1回 (休業期間 中週2回)	長尺ビニ ルシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去 できない汚れは弱酸性剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分の空拭きをする。 9. トイレットペーパー・手洗器用石鹼水を 補充する。 10. 汚物を搬出処理する。
給湯室	2日に1回 (休業期間 中週2回)	長尺ビニ ルシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で清掃する。 4. 茶がら・灰木を処理し、容器を洗浄する。 5. 流し台・湯沸かし器周辺を清掃する。 6. 扉を清掃する。 7. 金属部分を空拭きする。
風除室	週1回 (休業期間 中2週に1 回)	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 入口扉を拭く。 4. 金属部分の空拭きをする。
廊下、階段	週1回 (休業期間 中2週に1 回)	ビニール タイル、 木床	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 手摺の拭き掃除をする。
アーツ&ルーツ助手 室・ビジュアルア ーツ構想室・ビジュ アルアーツ助手室・準 備室、立体・インス タレーション室	週1回(休 業期間中2 週に1回)	ビニール タイル、 防 塵 塗 装、木床	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 屑入れの内容物を処理する。 4. 入口扉を拭く。 5. 机、椅子の清掃をする。
ビジュアルアーツコ ンピュータ室、制作 室1・2	週1回	ビニール タイル	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 屑入れの内容物を処理する。 4. 入口扉を拭く。

12 サークル棟

(1) 日常定期清掃作業

清 掃 箇 所	作業回数	作業箇所	清 掃 要 領
トイレ	2日に1回 (休業期間 中週1回)	ビニール タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分の空拭きをする。 9. トイレットペーパー・手洗器用石鹼水を補充する。 10. 汚物を搬出処理する。
給湯室	2日に1回 (休業期間 中週1回)	ビニール タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で清掃する。 4. 流し台・湯沸かし器周辺を清掃する。 5. 扉を清掃する。 6. 金属部分を空拭きをする。
1階ホール	週1回(休業 期間中2 週に1回)	ノンスリ ル	10. 汚物を搬出処理する。 2. 汚れの多いときは水拭きする。 3. 入口扉を清掃する。 4. 金属部分の空拭きをする。
2階ホール、1階廊下、階段、学生共用室1、学生共用室2	週1回(休業 期間中2 週に1回)	ビニール タイル、 木床等	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 屑入れの内容物を処理する。 4. 机、椅子の清掃をする。

13 体育館

(1) 日常定期清掃作業

清 掃 箇 所	作業回数	作業箇所	清 掃 要 領
トイレ	2日に1回 (休業期間 中週2回)	ビニール タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分の空拭きをする。 9. トイレットペーパー・手洗器用石鹼水を補充する。 10. 汚物を搬出処理する。
風除室・前室、エントランスホール、廊下、更衣室	週1回	ビニール タイル、 フローリング	1. 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2. 汚れの多いときは水拭きをする。 3. 机、椅子の清掃をする。 4. 入口扉の清掃をする。

		5. 入口のマットの清掃をする。 6. 屑入れの内容物を処理する。
--	--	--------------------------------------

14 プレハブ北棟

(1) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
器具・倉庫1、授業スペース1および2	2日に1回 (休業期間 中週1回)	長尺ビニルシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で清掃する。 4. 屑入れの内容物を処理する。
流し台	2日に1回 (休業期間 中週1回)		1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で清掃する。 4. 屑入れの内容物を処理する。

15 プレハブ南棟

(1) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
学生制作スペース	年1回	長尺ビニルシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で清掃する。 4. 屑入れの内容物を処理する。
器具・倉庫2	週1回 (休業期間 中週1回)	長尺ビニルシート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で清掃する。 4. 屑入れの内容物を処理する。

16 大学院棟

(1) 日常定期清掃作業

清掃箇所	作業回数	作業箇所	清掃要領
トイレ	2日に1回 (休業期間 中週1回)	ビニール タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。 5. 扉・間仕切りの清掃をする。 6. 衛生陶器類は中性洗剤で拭く。除去できない汚れは弱酸性洗剤を使用する。 7. 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 8. 金属部分の空拭きをする。 9. トイレットペーパー・手洗器用石鹼水を補充する。 10. 汚物を搬出処理する。
階段、エレベーターホール、廊下	2日に1回 (休業期間 中週1回)	ビニール タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 手摺の拭き掃除をする。
エレベーター	2日に1回 (休業期間	ビニール タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。

	中週 1 回)		3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 操作パネルの拭き掃除をする。
玄関ホール	2 日に 1 回 (休業期間 中週 1 回)	コンクリ ート	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 入口扉ガラスを拭く。 5. 金属部分の空拭きをする。 6. 入口のマットを清掃する。
作業スペース、会議 室 1 および 2、助手 室 1、院生室	2 日に 1 回 (休業期間 中週 1 回)	ビニール タイル	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 汚れの多いときは中性洗剤で拭く。 4. 屑入れの内容物を処理する。

17 特別清掃作業

(1) ワックス塗布

床は、真空掃除機又は固くしぼった水拭きモップで塵、汚れを除去するものとし、充分乾燥させてからワックス塗布すること。また、容易に移動できる椅子等の備品類は移動のうね入念に掃除し、移動した備品類については、元の位置に戻すこと。なお、各箇所ワックス塗布の回数は作業基準で示す。

(2) カーペットクリーニング

カーペットクリーニングは 6 ヶ月に 1 回行う。ワックス塗布と同様に、備品を移動した場合は、元の位置に戻すこと。

(3) ガラスクリーニング

両面とも石鹼水または薬液類（サッシに有害なものは除く。）で汚れをとり、更に磨くこと。なお、窓ガラスの清掃回数は作業基準で示す。

18 その他

(1) 屋内のごみ処理について

屋内のごみは、可燃物、不燃物、再資源ごみとに選別して収集し、毎日ごみ置場に集積する。

(2) 灰木の処理について（屋外に設置された灰皿についても同様の処理を行うこと。）

火気の除去を行い毎日処理をする。

(3) ごみの集積場所（ごみ置場）

ごみの集積場所の清掃および衛生管理は、毎日行う。

(4) 敷地内の清掃について

ごみ等を発見した場合、速やかに清掃すること。